

Ugentlig timeseddel

DAN-POL

Kvalitet er en æressag

Uge, der slutter d: _____ Firmanavn: _____ Leder: _____

Medarbejder: _____ Tlf Medarbejder: _____

Medarbejder mail: _____ CPR-nr: _____

Dag	Ind	Ud	Pause	Norm. Timer	Overtid timer	Kommentar
Mandag						
Tirsdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lørdag						
Søndag						
			Timer i alt			
			Timesats			

Underskrift medarbejder Dato:

Underskrift fra Virksomhedskontaktperson Dato: